

Allgemeine Geschäftsbedingungen 2019 (AGB)

Gültig ab 01.01.2019 für Aus- und Weiterbildungsangebote der Geschäftsstelle des Schweizerischen Samariterbundes (SSB)

1. Anmeldungen

Die Anmeldung für einen Kurs erfolgt elektronisch über die Plattform myLearning.

Die AGB werden mit der Anmeldung Bestandteil des Vertrags zwischen Teilnehmer und Veranstalter.

Die Anmeldung wird dem Teilnehmer elektronisch über myLearning bestätigt. Diese Bestätigung gilt gleichzeitig als Einladung für die Ausbildung. Anmeldungen nach Anmeldeschluss sind nur über die Geschäftsstelle möglich.

2. Kurskosten und Zertifikat

Nicht eingeschlossen in der Kursgebühr sind die Kosten für Unterkunft und Verpflegung (Seminarpauschale). Diese werden vom Kursteilnehmer direkt vor Ort bezahlt (siehe Ziffer 10). Reisekosten werden selber getragen.

Die Kurspreise unterscheiden sich je nach Gruppengrösse. Die Kleingruppe setzt sich aus 6 bis 8 und die Grossgruppe aus 9 bis 12 Teilnehmern zusammen.

Die Abgabe der Kursbestätigung, des Zertifikats oder des Diploms erfolgt nach Bezahlung der Kursgebühren, 100%iger Anwesenheit im Kurs sowie nach Kursabschluss auf myLearning. Die Ausstellung des Zertifikats erfolgt direkt durch die externe Zertifizierungsstelle an den Kursteilnehmer.

3. Zahlungsbedingungen

Die Rechnung wird 10 Tage vor Kursbeginn an die Vereine verschickt. Der Rechnungsbetrag ist innert 30 Tagen nach Rechnungsstellung zu begleichen.

4. Minimale und maximale Teilnehmerzahl – Programmänderung und Kursabsage

Die Geschäftsstelle legt für jeden Kurs eine Mindest- und Maximalteilnehmerzahl fest. Wird die Mindestzahl bis zum Zeitpunkt des Anmeldeschlusses nicht erreicht, kann die Geschäftsstelle den Kurs absagen. In diesem Fall werden die Beteiligten umgehend benachrichtigt.

5. Annullierungsbedingungen

Jede Abmeldung / Umbuchung verursacht einen administrativen Aufwand, für den eine Bearbeitungsgebühr von CHF 80.00 in Rechnung gestellt wird. Erfolgt bei einer Abmeldung gleichzeitig die Bekanntgabe eines Ersatzteilnehmers, entstehen nur Bearbeitungsgebühren. Die Abmeldung hat schriftlich per E-Mail bei der Geschäftsstelle zu erfolgen.

Zusätzlich zur Bearbeitungsgebühr werden Annullierungskosten erhoben. Massgebend zur Berechnung ist das Eintreffen der Annullierung bei der Geschäftsstelle des SSB in Olten. Fällt die Absage auf einen Samstag, Sonntag oder allg. Feiertag, zählt der nachfolgende Werktag. Es werden folgende Annullierungskosten verrechnet:

Zeitpunkt der Abmeldung	Annullierungskosten / Gebühren Nichtantritt
Bis 60 Tage vor Beginn der Ausbildung	CHF 80.00 Bearbeitungsgebühr
59 – 46 Tage vor Beginn der Ausbildung	20% des verrechneten Preises (mind. aber CHF 100.00) + CHF 80.00 Bearbeitungsgebühr
45 – 31 Tage vor Beginn der Ausbildung	50% des verrechneten Preises + CHF 80.00 Bearbeitungsgebühr
30 – 10 Tage vor Beginn der Ausbildung	75% des verrechneten Preises + CHF 80.00 Bearbeitungsgebühr
Weniger als 10 Tage vor Beginn der Ausbildung und bei Nichtantritt	100% des verrechneten Preises + CHF 80.00 Bearbeitungsgebühr

Die Berechnung der Annullierungskosten basiert auf dem Kurspreis einer Kleingruppe (6 – 8 Teilnehmende).

6. Absenzen / Abbruch

Kursgelder werden auch bei Absenzen oder Abbruch der Ausbildung durch den Teilnehmer fällig. Ein Anspruch auf eine Kursbestätigung besteht in diesem Fall nicht.

Bei Krankheit oder Unfall wird pauschal CHF 80.00 pro abgemeldeten Kurstag verrechnet, sofern ein Arzzeugnis vorgewiesen werden kann. Die verpassten Kurstage können in einem Folgekurs nachgeholt werden.

7. Versicherung

Der persönliche Versicherungsschutz (namentlich Haftung, Diebstahl und Unfall) ist Sache des Kursteilnehmers.

8. Wiederholungen von Lehrgängen

Muss ein Teilnehmer aufgrund Nichtbestehen den Kompetenznachweises oder die Lernkontrolle wiederholen, werden ihm die Kosten von CHF 90.00 verrechnet. Der Teilnehmer meldet sich bei der Geschäftsstelle, Bereich Bildung für das weitere Vorgehen.

9. Unterkunft und Verpflegung

Die Geschäftsstelle reserviert Einzelzimmer im Seminarhotel (die Kosten für Unterkunft und Verpflegung sind vom Kursteilnehmer vor Ort zu bezahlen). Bei einer Abmeldung oder bei Nichtbenutzung gelten die Geschäftsbedingungen des Seminarhotels.

10. Gerichtsstand

Gerichtsstand ist Olten.

Olten, 01.01.2019

Schweizerischer Samariterbund
Bildung
Martin-Disteli-Strasse 27, Postfach
4601 Olten
Tel: 062 286 02 00
bildung@samariter.ch / www.samariter.ch